

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Институт профессионального кадровика»
 ИНН 7701059774 КПП 772501001

115419 г. Москва, 2-й Рощинский проезд, д. 8, стр. 1

Директор



ТВЕРЖДАЮ
В.В. Кофанова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы профессиональной переподготовки
 «Специалист по оплате и нормированию труда»

Цель: получение знаний, умений и навыков по программе обучения, предусматривающих профессиональную подготовку специалиста по оплате и нормированию труда, менеджера по персоналу, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Получение практических навыков по трудовым функциям: формирование системы оплаты труда персонала и ее внедрение; организация нормирования труда персонала.

Категория слушателей: специалисты по оплате и нормированию труда, менеджеры по персоналу, инженеры по нормированию труда; экономисты по труду, специалисты кадровых служб и учреждений занятости, специалисты по кадрам и профориентации.

Срок обучения: 3 месяца

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий

Количество часов: 250

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ.зан.	
Сессия 1- Системы оплаты труда: тарифная, бестарифная, повременная. Учет условий труда (54 часа)					
1.	Современные системы оплаты труда	2	2	-	-
2.	Тарифные системы оплаты труда. Тарифная сетка, тарифные коэффициенты, тарифные разряды. Доплаты и надбавки к тарифной ставке. ЕКТС. ЕКСД. Профстандарты	10	6	4	зачет
3.	Виды систем оплаты труда: специфические особенности,	8	4	4	зачет

	достоинства и ограничения				
4.	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Оплата труда при особых условиях труда	10	4	6	зачет
5.	Проблема выбора системы оплаты труда в компании. Процедура изменения системы оплаты труда	4	2	2	зачет
6.	Повременная оплата труда: суть, специфика, достоинства и ограничения	4	2	2	зачет
7.	Виды повременной системы оплаты труда: повременная простая, повременно - премиальная, повременно - премиальная с нормированным заданием, смешанная система	4	2	2	зачет
8.	Условия и документальное оформление повременной оплаты труда	4	2	2	зачет
9.	Особенности расчета заработной платы: зарубежный опыт	6	2	4	зачет
	Итоговый контроль	2	-	-	экзамен
	ИТОГО	54	26	26	2

Сессия 2- Сдельные системы оплаты труда. Оценка результативности труда (48 часов)

	Сдельная система оплаты труда: определение, условия применения. Прямая сдельная, косвенно-сдельная системы оплаты труда	10	4	6	Зачет
2.	Сдельная система оплаты труда: сдельно-прогрессивная, сдельно-регрессивная, сдельно-премиальная	8	2	6	Зачет
3.	Сдельная система оплаты труда: бригадная, аккордная	8	4	4	Зачет
4.	Системы оплаты труда: основанные на индивидуальных результатах и основанные на индивидуальном вкладе	6	2	4	Зачет
5.	Системы оплаты труда: основанные на коллективных результатах и основанные на	8	4	4	Зачет

	коллективном вкладе				
6.	Оценка результативности трудовой функции работника	6	2	4	Зачет
	Итоговый контроль	2	-	-	Экзамен
	ИТОГО	48	18	28	2

Сессия 3-Системы премирования работников. Оценка эффективности труда (70 часов)

1.	Инструменты премирования топ-менеджеров	4	2	2	Зачет
2.	Система премирования по КРІ	8	4	4	Зачет
3.	Грейдинг: специфические особенности, достоинства и ограничения	6	6	-	Зачет
4.	Грейдинг должностей	8	4	4	зачет
5.	Грейдинг работников	4	4	-	зачет
6.	Использование системы грейдов при формировании схемы начисления заработной платы менеджерам	6	2	4	зачет
7.	Ключевые аспекты оценки эффективности трудовой функции работника	10	4	6	зачет
8.	Выработка. Трудоемкость	10	4	6	зачет
9.	Оценка эффективности труда	12	6	6	зачет
	Итоговый контроль	2	-	-	экзамен
	ИТОГО	70	36	32	2

Сессия 4-Организация и нормирование труда (68 часов)

1.	Запас труда. Уровень трудового потенциала работника. Коэффициент производственных возможностей	14	6	8	зачет
2.	Уровень конкурентоспособности работника	10	4	6	зачет
3.	Методы нормирования: аналитическое, факторное нормирование, бенчмаркинг	4	4	-	зачет
4.	Методы нормирования: микроэлементное нормирование. Сравнительная характеристика методов нормирования труда	6	6	-	зачет
5.	Классификация норм труда. Нормы времени	10	6	4	зачет
6.	Нормы труда: нормы выработки,	12	4	8	зачет

	нормы численности, нормы обслуживания, нормы управляемости. Комплексные нормы				
7.	Расчёт необходимой численности структурного подразделения, участка, цеха или организации в целом.	4	2	2	зачет
8.	Оценка эффективности рабочих операций. Совершенствование расстановки кадров. Оптимизация графиков работы.	6	6	-	зачет
	Итоговый контроль	2	-	-	экзамен
	ИТОГО	68	38	28	2
Сессия 5- Итоговая аттестация (10 часов)					
1.	Повторение всех тем сессий	6	-	-	-
2.	Итоговое тестирование	4	-	-	экзамен
	ИТОГО	10	-	-	4