**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика»**

ИНН 7701059774 КПП 772501001

115419 г. Москва, 2-й Рощинский проезд, д.8, стр.7

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кофанова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

 программы повышения квалификации

«Трудовое законодательство для специалистов по развитию и обучению персонала»

Цель: Получение знаний, умений и навыков по программе обучения, предусматривающих профессиональную подготовку специалиста по подбору персонала, менеджеру по персоналу, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Получение практических навыков по трудовым функциям; разработка системы развития персонала; организация обучения персонала; разработка системы профессиональной карьеры работников».

Категория слушателей: специалисты по развитию и обучения персонала, менеджеры по персоналу.

Срок обучения: 1 месяц

Форма обучения: дистанционная

Количество часов: 72

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов и дисциплин | ВсегоЧасов | В том числе | Формаконтроля |
| Лекции | практ.занят. |
| 1. | 1. Введение
 | - | - | - | - |
| 2 | 1. Работа с персональными данными работника.
 | 16 | 10 | 6 | зачет |
| 3 | 1. Обучение персонала.

Обучение работника внутри компании. Стажировка. Направление работника на обучение в стороннюю организацию. Обучение работников без получения профессии (тренинг/ краткосрочные курсы/программы). Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Учет и оплата времени ученичества | 36 | 20 | 16 | зачет |
| 4 | 1. Организация адаптации персонала и кадрового резерва
 | 16 | 10 | 6 | зачет |
| 5 | Итоговый контроль | 4 |  |  | экзамен |
|  | **ИТОГО:** | **72** | **40** | **28** | **4** |