

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Институт профессионального
кадровика»**

ИНН 7701059774 КПП 772501001

115419 г. Москва, 2-й Рощинский проезд, д. 8, стр. 1

Директор _____



УТВЕРЖДАЮ

В.В. Кофанова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы повышения квалификации
«Профессиональные стандарты: базовый курс»**

Цель: повышение квалификации слушателей

Данный курс даст возможность участникам:

- Проанализировать требования законодательства,
- Дать возможность оценить изменение законодательство со стратегической точки зрения,
- Научиться «читать» макеты профессиональных стандартов,
- Построить процедуру в компании внедрения профессиональных стандартов и оценки квалификации работников и построить план по их дальнейшей расстановки в компаниях.

Категория слушателей: руководители и специалисты службы персонала, кадровых служб, руководители структурных подразделений

Срок обучения: 14 дней

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий

Количество часов: 16

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Форма контроля
1.	Раздел 1. Профессиональные стандарты: понятие, роль, задачи. Для кого и в какой части обязательны профессиональные стандарты.	2	зачет
	Понятие профессиональных стандартов, их роль, значение и для кого они являются обязательными.	1	
	Нормативные акты, регламентирующие порядок разработки, принятия и применения профессиональных стандартов. Реестр профессиональных стандартов.	1	

2	Раздел 2. Макет профессионального стандарта	4	зачет
	Макет профессионального стандарта: какие сведения, отраженные в профессиональном стандарте необходимо учитывать компаниям в своей практической работе.	2	
	Анализ макета профессионального стандарта	2	
3	Раздел 3. Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов	8	зачет
	Отнесение работников по видам профессиональной деятельности к конкретному профессиональному стандарту.	4	
	Проверка требований к образованию. Проверка соответствующих требований к знаниям и умениям.	2	
	Виды обучения работника и их оформление: за счет средств работодателя и за счет самого работника.	2	
	Итоговый контроль	2	экзамен
	ИТОГО	16	