**СОГЛАСИЕ**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем выдан)

место прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**далее Субъект**), разрешаю НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика», адрес (место нахождения): 2-й Рощинский проезд, д. 8, стр.1, офис 113 (**далее Оператор**), в связи с поступлением на обучение на курсы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки, семинары),

(нужное подчеркнуть)

обрабатывать, в том числе: принимать, а также хранить, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать следующие мои персональные данные в целях соблюдения всех необходимых процедур/этапов/действий в процессе обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Персональные**  **данные** | **Перечень действий** | **Разрешаю /не разрешаю** (необходимо своей рукой указать либо – да, либо нет) |
| Фамилия, имя, отчество | Заключение договора на обучение |  |
| Внесение в базу данных учащихся Института |  |
| Размещение на сайте <http://profkadrovik.ru/> информации после обучения (с указанием полученной квалификации) |  |
| Сбор и размещение на сайте <http://profkadrovik.ru/> благодарственных писем и рекомендаций |  |
| Внесение данных в диплом/ удостоверение/ сертификат (в зависимости от обучения) |  |
| Размещение в электронном журнале Института «Вестник кадровика» |  |
| Размещения Ф.И.О., должности, наименования компании и рекомендательных/благодарственных писем на официальном бланке на сайте http://profkadrovik.ru/ |  |
| Полученная квалификация по итогам обучения | Размещение на сайте <http://profkadrovik.ru/> информации после обучения |  |
| Внесение данных в диплом, удостоверение или сертификат |  |
| Контактные телефоны (рабочий и личный) | Информирование по телефону (личному или рабочему)  Оперативная связь в процессе обучения |  |
| Внесение в электронную базу данных и базу личных дел учащихся Института |  |
| Информирование по телефону (личному или рабочему) об услугах Института |  |
| Электронный адрес почты-  e-mail (личный и рабочий) | Обмен сообщениями по электронной почте, отправление документов в электронном виде |  |
| Информирование по электронной почте с возможностью приложения информации в файлах электронного формата  Оперативная связь в процессе обучения (по электронной почте или почтовым уведомлением |  |
| Информирование об услугах Института |  |

Даю согласие на обработку указанных персональных данных, как на материальных носителях (документах), так и в информационных системах Оператора.

в течение:

1. периода действия договора,
2. архивного срока хранения документов, в которых содержаться мои персональные данные;
3. 25 лет – в информационных системах после даты прекращения действия договора.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления на адрес:

2-й Рощинский проезд, д. 8, стр.1, офис 113, НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика».

Для оперативного исключения последующей обработки персональных данных данный отзыв также необходимо направить по электронной почте: [metodist@profkadrovik.ru](mailto:o.kogechkina@profkadrovik.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Субъекта) (подпись Субъекта)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.