

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Институт профессионального кадровика»  
ИНН 7701059774 КПП 772501001**

---

115419 г. Москва, 2-й Рощинский проезд, д.8, стр.1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ В.В. Кофанова

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы профессиональной переподготовки**

**«Внутренний аудитор по соблюдению норм трудового права»**

**Целью** данного курса является обучение специалистов выявлять нарушения требований трудового законодательства при оформлении кадровой документации; проводить экспертизу соблюдения норм трудового законодательства в компании; научить выявлять и снижать риски, связанные с нарушением действующего трудового законодательства, возможными финансовыми потерями и трудовыми спорами с работниками; оформлять результаты проведенной проверки кадровой документации; обеспечение Слушателей курса знаниями и навыками, необходимыми для того, чтобы применять полученные знания на практике.

**Категория слушателей:** специалисты кадровых служб и служб персонала, директора по персоналу, руководители структурных подразделений, бухгалтера.

**Срок обучения:** 4 месяца

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных технологий

**Количество часов:** 250

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Форма контроля
<b>Модуль 1- Внутренний аудитор</b>		<b>100</b>	
1	<b>Сессия 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Кто такой кадровый аналитик, отличие и сходство</li></ul>	30	зачет

	<p>внутренних и внешних аналитиков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что должен знать кадровый аналитик-эксперт. Нормативная база.</li> </ul> <p>Когда начинать оценочные мероприятия. Преимущества и недостатки видов анализа.</p>		
2	<p><b>Сессия 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Этапы анализа.</li> <li>• Перечень запрашиваемой документации и информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– для кадрового анализа,</li> <li>– для анализа в области охраны труда,</li> <li>– для анализа по направлениям в области управления персоналом (система обучения, подбора, адаптации, мотивационных схем и т.д.)</li> <li>– комплексный анализ систем.</li> </ul> </li> </ul> <p>Участники анализа.</p>	35	зачет
3	<p><b>Сессия 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устранение недостатков. Участники.</li> <li>• Итоговый отчет по результатам оценочных мероприятий/проверки</li> </ul> <p>Участие аналитиков и сопровождение аналитиками при проверках гос. органов.</p>	35	зачет
<b>Модуль 2-Трудовое законодательство</b>		<b>150</b>	
4	<p><b>Сессия 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аудит трудового законодательства: цели, организационные вопросы проведения.</li> <li>• Особенности презентации аудита трудового законодательства.</li> </ul>	16	зачет

5	<p><b>Сессия 5</b></p> <p><b>Аудит основных (базовых) документов организации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аудит правоустанавливающих документов;</li> <li>• Аудит локальных нормативных актов;</li> <li>• Проверка распорядительных документов;</li> <li>• Практикум.</li> </ul>	48	зачет
6	<p><b>Сессия 6</b></p> <p><b>Аудит документов о трудовом стаже работников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок проведения проверок трудовых книжек;</li> <li>• Порядок проведения проверки трудовых договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Трудовой договор на неопределенный срок</li> <li>-Срочный трудовой договор;</li> </ul> </li> <li>• Порядок проведения проверки правильности оформления личной карточки формы №Т-2;</li> <li>• Практикум.</li> </ul>	20	зачет
7	<p><b>Сессия 7</b></p> <p><b>Аудит режимов рабочего времени и отдыха</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка требований законодательства по режимам работы и заполнению табеля учета рабочего времени.</li> <li>• Проверка общих требований соблюдения трудового законодательства в порядке предоставления отпусков;</li> </ul>	20	зачет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум.</li> </ul>		
8	<p><b>Сессия 8</b></p> <p><b>Аудит соблюдения законодательства о персональных данных и требований архивного законодательства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка общих требований законодательства о порядке обработки персональных данных работников;</li> <li>• Проверка соблюдения требований архивного законодательства и системы регистрации;</li> <li>• Практикум.</li> </ul>	20	зачет
9	<p><b>Сессия 9</b></p> <p><b>Аудит соблюдения требований законодательства по оплате труда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок проверки требований законодательства по оплате труда;</li> <li>• Практикум.</li> </ul>	20	зачет
10	<b>Итоговая практическая работа</b>	6	экзамен
	Итого	250	-